

**JUDEȚUL OLT**  
**U.A.T COMUNA OBOGA**  
**PRIMAR**

Sat Oboga, Comuna Oboga Str.Principala, nr.238, CIF 4491253  
Web: [www.primariaoboga.ro](http://www.primariaoboga.ro), e-mail: [primariaoboga@yahoo.com](mailto:primariaoboga@yahoo.com), tel-fax  
0249 450 284,

---

**DISPOZIȚIA**

**Nr. 310. din 24.12.2025**

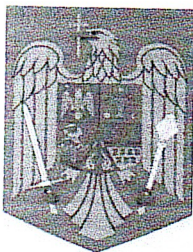
**privind stabilirea responsabilitatilor pentru parcurgerea fazelor procesului executiei bugetare a cheltuielilor din bugetul comunei Oboga(ALOP)conform OMF nr.1140/2024**

Analizând temeiurile juridice :

- raport nr.6975.din.24.12.2025 al compartimentului contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Oboga privind stabilirea responsabilitatilor pentru parcurgerea fazelor procesului executiei bugetare a cheltuielilor din bugetul comunei Oboga(ALOP),confrom OMF nr.1140/2025 ;
  - prevederile art.6,art.8.alin.3lit.a) si art. 9-11, din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - art. 23 alin. (2) lit. c), art. 24 alin. (2) și alin. (3), art. 54 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
  - art. 22 alin. (2) , art. 23 , art. 24 din Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - art. 2 , art. 10 din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
  - art. 154 alin.(2) , alin. (3 ) si alin.(4 ) , art. 155 alin.(1) lit. „c” si „e” , alin.(4) lit. „a”, alin.(5) lit. „e” art. 438 alin.(1), alin.(3) , alin.(8), alin.(9) , alin.(10) si alin.(12) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern / managerial al entităților publice , cu modificarile si completările ulterioare,
  - Ordinul nr.1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea ,lichidarea,ordonantarea si plata cheltuielilor bugetare;
- În temeiul art. 196 alin.(1) lit. „b” , art. 197, alin. (1) și (4), art. 199 alin. (1) și (2) și respectiv cele ale art. 200, art. 252 alin. (1) lit. . „c” din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

**Primarul Comunei Oboga, judetul Olt ,**

**DISPUNE :**



**JUDEȚUL OLT**  
**U.A.T COMUNA OBOGA**  
**PRIMAR**

Sat Oboga, Comuna Oboga Str.Principala, nr.238, CIF 4491253  
Web: [www.primariaoboga.ro](http://www.primariaoboga.ro), e-mail: [primariaoboga@yahoo.com](mailto:primariaoboga@yahoo.com), tel-fax  
0249 450 284,

**Art.1.**Incepand cu data de 01.01.2026 ,se stabilesc responsabilitatile pentru parcurgerea fazelor procesului executiei bugetare a cheltuielilor bugetului local al comunei Oboga(ALOP) ,conform OMF nr.1140/2025 ,dupa cum urmeaza:

- calitatea de Ordonator principal de credite **Matei Tudor** -Primar comuna Oboga
- calitatea de persoana care acorda „Bun de plata” pe documente **Munteanu Florin** - viceprimar comuna Oboga;
- calitatea de persoana care Angajeaza cheltuieli pentru intocmirea „Documentelor de fundamentare”-Sectiunea A si a Ordonantariilor de Plata „conform OMF -**persoana care initiaza operatiunea**;
- calitatea de persoana pentru avizarea documentelor cu privier la Realitatea, regularitatea si legalitatea acestora - **Mete Laurentiu**;
- (2)Calitatea de persoana care are acces la sistemul de control al angajamentelor (CAB),responsabil pentru:
  - inregistrarea/rezervarea in CAB a angajamentelor pe baza Documentelor de Fundamentare - **Delcea Iuliana**;
  - realizarea capturilor de ecran care certifica operarea in CAB a angajamentelor - **Delcea Iuliana**;
  - completarea Documentelor de Fundamentare -Sectiunea B - **Delcea Iuliana**;
  - inregistrarea in CAB a receptiilor pe baza Ordonantariilor de plata - **Bojin Mariana**;
  - completarea Col.1,2,3 si 5 in formularele „Ordonantariilor de plata”-**Bojin Mariana**;
  - realizarea capturilor de ecran care certifica operarea in CAB a receptiilor - **Bojin Mariana**;
  - calitatea de persoana care face plati prin trezoreria statului sau banci comerciale-**Parsuca Florentina**;
  - persoana desemnata sa faca plati si incasari prin casieria institutiei este-**Deaconescu Florentina**;
  - calitatea de persoana care organizeaza si conduce evidenta contabila a creditelor de angajament ,creditelor bugetare ,creditelor de angajament rezervate,creditelor de angajament angajate,angajamentelor bugetare(credite bugetare rezervate) si angajamentelor legale - **Parsuca Florentina**;

**Art.2.**Persoanele mentionate la art.1 vor respecta prevederile Ordinului nr.1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea ,lichidarea ,ordonantarea si plata cheltuielilor bugetare.

**Art.3.**Secretarul comunei Oboga va comunica prezenta dispozitie Institutiei Prefectului-Judetul Olt ,compartimentului Economic-Contabilitate,persoanelor nominalizate in anexa si se va afisa la sediul Primariei comunei Oboga.

Nr.310.din.24.12.2025

**PRIMAR**  
**TUDOR MATEI**



**Avizat pentru legalitate**  
**Secretar General**  
**LAURENTIU METE**